

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN THANH XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 152/UBND-NV

Thanh Xuân, ngày 28 tháng 01 năm 2022

V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ
cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị,
trực thuộc UBND quận

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- UBND 11 phường thuộc quận;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc quận.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 14/01/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội năm 2022.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND 11 phường, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc quận (*sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị*); cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; nghiêm cấm hành vi gây nhũng nhĩu, phiền hà, trục lợi, khi xử lý công việc, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Định kỳ hàng tháng thực hiện việc khảo sát đo lường tại bộ phận trực tiếp tiếp xúc, giao dịch với người dân, doanh nghiệp (*trong giải quyết TTHC, giải quyết công việc, tiếp công dân...*).

- Trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao phải thực hiện đúng quy trình, thời gian, thời hạn; không bỏ sót nhiệm vụ, đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Thực hiện xây dựng lịch công tác tuần, tự đánh giá công việc hàng tháng theo quy định của Thành ủy.

- Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, nơi công cộng, nơi cư trú.

- Trong kỳ nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022, gương mẫu thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch Covid - 19; hạn chế việc uống rượu, bia; thực hiện nghiêm quy định về an toàn giao thông; không tham gia đánh bạc, cổ vũ đánh bạc dưới mọi hình thức; nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo cấp trên.

- Ngay sau kỳ nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán khẩn trương triển khai công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng tới công việc chuyên môn. Thực hiện đúng quy)



định và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội.

2. Đối với Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, kiểm đếm tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của UBND quận năm 2022 và của cơ quan, đơn vị; giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*đặc biệt là Bộ phận Một cửa*).

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm; tăng cường phối hợp xử lý các công việc giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan. Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản trình UBND quận, lãnh đạo UBND quận ban hành.

- Rà soát, thống kê, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các công việc hành chính (*ngoài TTHC*) của cơ quan, đơn vị; công bố công khai và thực hiện kiểm soát các khâu, các bước trong quy trình giải quyết công việc, xác định rõ thời gian giải quyết.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Đổi mới nội dung, phương pháp các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả; không tổ chức các cuộc họp không thực sự cần thiết, dự họp đúng thành phần và thời gian, không bỏ họp giữa buổi, trong các cuộc họp, hội nghị không kết hợp xử lý các công việc khác.

- Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế các giao dịch trực tiếp.

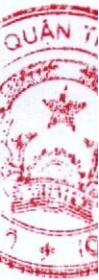
3. Giao Văn phòng HĐND và UBND quận

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND quận việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND quận của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp các nhiệm vụ, kết luận do UBND quận, lãnh đạo UBND quận giao cơ quan, đơn vị báo cáo tập thể UBND quận, Chủ tịch UBND quận trong hội nghị giao ban hàng tháng.

- Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND quận có biện pháp xử lý đối với các cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ do UBND quận giao.

4. Giao phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp Tổ kiểm tra công vụ quận đột xuất kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; tiếp nhận, thẩm tra các thông tin phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp ứng xử)



của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là các trường hợp chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực liên quan đến giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND quận tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND quận có biện pháp xử lý đối với các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ do UBND quận giao.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC hàng quý, năm 2022)./p

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Đăng Dũng

